

Утвержден и введен в действие
приказом МКОУ «Крупецкая средняя
общеобразовательная школа»
Приказ № 1-240/1 от 30.08.2024 г

Директор Ю. Ляхова



**План предпрофильного обучения в
МКОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Организационное, нормативное и методическое сопровождение предпрофильного обучения			
1.1.	Назначение ответственного за реализацию предпрофильного обучения в школе	Август 2024 года	Директор
1.2.	Создание рабочей группы, отвечающей за реализацию предпрофильного обучения	Август 2024 года	Рабочая группа
1.3.	Разработка и утверждение плана предпрофильного обучения обучающихся 6-11 классов	Август 2024 года	Директор школы
1.4.	Заключение соглашений с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий	Сентябрь 2024 года	Директор школы, ответственный за реализацию предпрофессиональной работы
1.5.	Участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам профориентации	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию предпрофессиональной работы, классные руководители
1.6.	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	В течение 2024- 2025 учебного года	Ответственный за реализацию предпрофессиональной работы Классные руководители Педагоги дополнительного образования
1.7.	Создание и информационное наполнение сайта школы раздела по профориентации	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию предпрофессиональной работы, ответственный за ведение школьного сайта
II. Информационно-аналитическая деятельность			
2.1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и	сентябрь	Зам. директора по УВР

	11-х классов		
2.2.	Обновление банка методических материалов по профориентации	В течение года	Ответственный за реализацию предпрофессиональной работы
2.3.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	Постоянно	Ответственный за реализацию предпрофессиональной работы
2.4.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	Библиотекарь
2.5.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Ответственный за реализацию предпрофессиональной работы
III. Организационно-методическая работа			
3.1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки учащихся на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.2.	Посещение занятий курсов, заполнение журнала посещений	В течение года	Зам. директора по УВР
3.3.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Зам. директора по УВР
3.4.	Проведение открытых занятий курсов в рамках школьных предметных недель.	По плану	Руководители ШМО
3.5.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Декабрь	Зам. директора по УВР
3.6.	Контроль над регулярностью выставления оценок и учета пропущенных занятий учащимися.	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.7.	Создать банк учебных программ на следующий учебный год	Февраль	Зам. директора по УВР
3.8.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Руководители ШМО
3.9.	Работа над разработкой программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Руководители ШМО
IV. Работа с педагогическими кадрами			
4.1.	Собеседование с классными руководителями 5-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
4.3.	Проведение обучающего семинара «Технология «Портфолио» в системе классного руководителя»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.4.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Зам. директора по УВР
4.5.	Участие в районных конкурсах по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР
V. Работа с родителями			
5.1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	Классные руководители
5.2.	Проведение анкетирования родителей 9-11-х классов с целью выявления их	Февраль-март	Зам. директора по УВР

	отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.		
5.3.	Проведение родительских собраний: 9 кл. - «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Портфолио (внешний вид, значение, формирование, знакомство с формами и их заполнением). Роль родителей, детей и школы в формировании портфолио. ГИА» 10кл. - «Перспективные профессии и ориентация учащихся». 11кл. - «Изменения и дополнения в условиях сдачи ЕГЭ и поступления в учебные заведения»	Сентябрь Май Ноябрь	Классные руководители
5.4.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о занятости на рынке труда	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности Дмитриевский отдел межрайонного кадрового центра занятости населения «Железнодорожный»
5.5.	Организация тематических родительских собраний в школе по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности. Информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности классные руководители
5.6.	Участие родителей (законных представителей) в двух Всероссийских родительских собраниях по профориентации, организованных Фондом Гуманитарных проектов при поддержке Министерства просвещения РФ	Сентябрь 2024 года Февраль 2025года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности классные руководители
5.7.	Информирование об открытых ресурсах для профориентации обучающихся, в т. ч. общедоступном и школьном разделах проекта «Билет в будущее», возможностях использования профориентационной онлайн-диагностики и персональных рекомендаций.	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности классные руководители
VI. Работа с учащимися			
6.1.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города	В течение года	Классные руководители
6.2.	Мониторинг профнамерений учащихся 8-10 классов посредством заполнения «Профориентационной карты учащегося»	В течение года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.3.	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профопределению в рамках комплексноцелевой программы «Психология успеха».	В течение года	Зам. директора по УВР
6.4.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.5.	Внедрение в практику работы школы «Профориентационных минуток» на уроках	В течение года	Учителя- предметники

6.6.	Внедрение в практику работы школы профориентационных уроков по учебным предметам	Один раз в четверть	Учителя- предметники
6.7.	Работа кабинета профориентации	В течение года по графику	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.8.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Педагог-психолог
6.9.	Мониторинг удовлетворенности учащихся профориентационной работой школы	В течение года	Педагог-психолог
6.10.	Организация и проведение профориентационных встреч «Курские среды»	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию предпрофессиональной работы
6.11.	Организация и проведение занятий «Россия – мои горизонты» (6-11 классы)	Каждый четверг в течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию предпрофессиональной работы
6.12.	Включение в систему внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов профориентационных экскурсий на предприятия Дмитриевского района	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию предпрофессиональной работы
6.13.	Участие обучающихся 6-11 классов в мероприятиях Всероссийского проекта «Билет в будущее», направленного на раннюю профессиональную ориентацию	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, классные руководители, педагоги дополнительного образования
6.14.	Просмотр открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, классные руководители, педагоги дополнительного образования
6.15.	Участие в реализации Всероссийского проекта онлайн-уроков финансовой грамотности	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, Кклассные руководители, педагоги дополнительного образования
6.16.	Посещение обучающимися профессиональных проб на региональных площадках	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности
6.17.	-Организация экскурсии на производство Дмитриевского района -Организация встреч с успешными профессионалами (в рамках тематических классных часов)	В течение 2024-2024 учебного года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, классные руководители
6.18.	Экскурсии в образовательные организации СПО и ВО в рамках Дней открытых дверей -Организация встреч с представителями различных учебных заведений	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, классные руководители
6.19.	Участие в конкурсах профориентационной направленности (в том числе в	В течение 2024-2025	Ответственный за реализацию

	рамках РДДМ, Юнармии)	учебного года	профориентационной деятельности, классные руководители
6.20.	Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, дням профессий	В течение учебного года 2024-2025	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, классные руководители
6.21.	Участие в профориентационном проекте «Марафон профессий»	В течение учебного года 2024-2025	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, классные руководители
6.22.	Участие в вузовских олимпиадах и конкурсах	В течение учебного года 2024-2025	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, классные руководители, учителя-предметники
6.23.	Функционирование кабинетов физики, химии, биологии и технологии и лабораторий на базе Центра «Точка роста»	В течение учебного года 2024-2025	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, педагоги дополнительного образования
6.24.	Посещение обучающимися занятий по программам дополнительного образования, в том числе кружков, клубов и др., направленных на профориентацию	В течение учебного года 2024-2025	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности
6.25.	Организация деятельности предпрофессиональных классов «Агрокласс» (8,9 классы и 10,11 классы)	В течение учебного года 2024-2025	Ответственный за реализацию профориентационной деятельности, классные руководители
6.26.	Профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, математика, химия и т.д) с рассмотрением значимости учебного предмета в профессиональной деятельности	В течение учебного года 2024-2025	Учителя-предметники