

Утвержден приказом МКОУ «Крупецкая средняя

общеобразовательная школа:
приказ №1-235 от 01 сентября 2023 год.

Директор О.Ю. Ляхов.



План мероприятий
МКОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа»
«Условия и профилактика заболеваний и оздоровления учащихся»
на 2023–2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|------------------|--------------------------------------|
| <i>1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся</i> | | | |
| 1. | Диспансеризация учащихся | по плану | Медработники ОБУЗ «Дмитриевская ЦРБ» |
| 2. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | в течение года | Классные руководители |
| 3. | Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика | 1 раз в год | Классные руководители |
| 4. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | систематически | Учителя |
| <i>2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</i> | | | |
| 1. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий | постоянно | завхоз |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | постоянно | завхоз |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | постоянно | директор |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | постоянно | завхоз |
| 5. | Регулярное проветривание учебных кабинетов | по графику | учителя |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и ТБ | по плану | завхоз |
| 7. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | сентябрь | директор |
| 8. | Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь | директор |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|
| 9. | Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, | сентябрь | Социальный педагог |
| | - неполных семей, - детей-инвалидов | | |
| 10. | Учет посещаемости учащимися школы | постоянно | классные руководители |
| 11. | Организация дежурства по школе | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 12. | Составление графика работы технического персонала | сентябрь | Директор |
| 13. | Оформление листков здоровья в классных журналах Обеспечение рассадки учащихся в классах в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 года №206 Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования» и результатами медицинских данных | сентябрь | Классные руководители |
| 14. | Проведение физкультминуток на уроках | постоянно | Педагоги |
| 15. | Проведение подвижных игр на свежем воздухе | постоянно | Учителя физ.культуры, учителя начальных классов |
| 16. | Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 17. | Обновление информационных материалов в уголке здоровья | постоянно | Зам.директора по ВР |
| 18. | Рейды по проверке внешнего вида учащихся | по плану внутришкольного контроля | Зам.директора по ВР |
| 19. | Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы | постоянно | Учитель физкультуры, |
| 20. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | к началу зимнего периода | Зам. по АХР |
| 21. | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор |

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, Руководители МО |
| 2. | Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь март | Отв. по охране труда, классные руководители |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|--|
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | в течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 4. | Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения | по плану воспитательной работы | Классные руководители |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 5. | Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни: - «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы) - «Формирование навыков здорового образа жизни» (4-5 классы) - «Правильное питание» (1-9 классы) - «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д. | октябрь ноябрь январь февраль | Классные руководители |
| 6. | Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда | сентябрь октябрь март апрель май | Зам.директора по ВР, отв. по охране труда, классные руководители |
| 7. | Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни | до 1 декабря | Библиотекарь школы |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах | во время каникул | Зам. директора по ВР, отв. по охране труда |
| 9. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся | декабрь-январь | Социальный педагог |
| 10. | Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи» | сентябрь | Зам. директора по УВР, медицинский работник по обслуживанию школы |

4. Оздоровительно - профилактическая работа

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | постоянно | Учителя |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися | постоянно | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | по графику | Мед. работник |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) | в течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | по плану | Классные руководители, воспитатели ГПД |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | постоянно | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Акция «Молодежь за здоровый образ жизни» | по плану | Зам. директора по ВР |
| 8. | Проведение физкультминуток на уроках | ежедневно | Учителя |

| | | | |
|-----|--|----------------|-----------------------------|
| 9. | Проведение Дней здоровья и спорта | По плану ВР | Учитель физической культуры |
| 10. | Работа спортивных секций | систематически | Зам. директора по ВР |
| 11. | Проведение месячника по уборке школьной территории | сентябрь, май | Зам. директора по ВР |
| 12. | Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период | июнь-август | Зам. директора по ВР |
| 13. | Организация работы по оздоровлению педколлектива | июнь-август | Директор, профком |
| 14. | Проведение медосмотра педагогов школы | по плану | Администрация |

4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

| | | | |
|----|----------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1. | Подвижные игры на свежем воздухе | ежедневно | Учителя начальных классов |
| 2. | Проведение Дня здоровья и спорта | по плану | Учитель физкультуры |
| 3. | Спортивные мероприятия» | По особому плану | Учитель физкультуры |

5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

| | | | |
|----|---|------------------------|---|
| 1. | Индивидуальные беседы с учащимися | систематически | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2. | Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, игромании | по плану | Классные руководители |
| 3. | Оформление уголков «Здоровый образ жизни!», «Цени свою жизнь», «Школа воспитания» и др. | по плану | Классные руководители |
| 4. | Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками | ноябрь-декабрь, апрель | Администрация |
| 5. | Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, питания и др. | в течение года | Классные руководители |

6. Работа с родителями

| | | | |
|----|--|------------------------------|--|
| 1. | Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год) | сентябрь | Администрация, классные руководители, медицинский работник |
| 2. | Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры | По графику | Секретарь школы, классные руководители, медицинский работник |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течение года | Классные руководители |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | по плану | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: | По плану родительских собра- | Администрация, классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------|-------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др. | ний | |
| 6. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | по плану | Классные руководители, медработники |