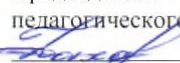



Принято на педагогическом
совете
протокол № 1 от «30» августа
2024 года
Председатель
педагогического совета
 Н.Л.Сахарова

Утверждено
приказом МКОУ «Крупецкая
средняя общеобразовательная
школа» № 1-207/1-02.09.2024г.
Директор
 О.Ю.Нижова



**Положение о педагогическом совете
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Крупецкая средняя общеобразовательная школа»
Дмитриевского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Крупецкая средняя общеобразовательная школа» Дмитриевского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (с изменениями и дополнениями), Уставом МКОУ «Крупецкая средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета Учреждения (далее по тексту - педагогический совет).

1.3. Педагогический совет является постоянно коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, библиотекарь.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

1. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждение образовательных программ;
- 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 3) организация образовательной деятельности, повышение её эффективности и модернизация содержания;
- 4) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;
- 5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение и изучение вопросов:
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - применения педагогическими работниками форм и методов обучения, воспитания, коррекции;
 - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
 - развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;
 - социальной защиты обучающихся, трудоустройства выпускников;
 - возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и др.;
 - принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждения;
- 7) рассмотрение и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- 8) представление педагогов Учреждения к награждению ведомственными наградами, наградами Курской области;
- 9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

2. Организация управления педагогическим советом

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, библиотекарь

3.2. Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции

педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений

3.4. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

3.7. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором-становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трех рабочих дней, прошедших после заседания.

3. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

4. Делопроизводство

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, постоянно хранятся в делопроизводстве и сдаются в архив в соответствии с установленным порядком.

5.6. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.