

ПРИКАЗ
по Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению
«Крупецкая средняя общеобразовательная школа»
Дмитриевского района Курской области

от 17 сентября 2024 года

№1-250/1

**О назначении ответственных лиц за организацию работы по
обеспечению обучающихся наборами пищевых продуктов и ведение
документации**

В соответствии с Распоряжением Администрации Дмитриевского района Курской области от 16.09.2024 № 516-р «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с ведением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шульцеву Евгению Леонидовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за организацию работы по обеспечению обучающихся набором пищевых продуктов и ведение табеля учета посещаемости обучающихся 1-4 классов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шульцевой Е.Л.:

2.1. Организовать регистрацию и учет заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-4 классов о замене бесплатного горячего питания продуктовыми наборами пищевых продуктов.

2.2. Ежемесячно составлять сводную ведомость учета посещаемости обучающимися 1-4-х классов учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Совместно с классными руководителями 1-4-х классов формировать и выдавать наборы пищевых продуктов на каждого обучающегося в соответствии с табелем фактического посещения занятий в дистанционном формате ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, родителям (законным представителям) обучающихся 2-4 классов.

3. Классным руководителям 1-4-х классов:

3.1. Ежедневно вести учет обучающихся, присутствующих на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий.

3.2. Не позднее 30 числа каждого месяца подавать сводный отчет (ведомость) посещаемости обучающимися учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шульцевой Е.Л.

4. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю.Ляхова