

**Паспорт библиотеки  
учреждения общего среднего  
(начального профессионального) образования**

10.6.2. Формы работы с отказами \_\_\_\_\_

10.7. Приведите, пожалуйста, показатели эффективности работы Вашей библиотеки, не указанные в паспорте \_\_\_\_\_

10.8. Какие еще показатели эффективности работы библиотеки необходимо ввести, на Ваш взгляд, для объективной оценки ее деятельности \_\_\_\_\_

11. Источники финансирования библиотеки

11.1. Бюджетные \_\_\_\_\_

11.2. Внебюджетные \_\_\_\_\_

12. Материально-техническое обеспечение библиотеки

12.1. Библиотечное оборудование \_\_\_\_\_

12.2. ПЭВМ \_\_\_\_\_

12.2.1. Направления использования ПЭВМ (электронный каталог, другое) \_\_\_\_\_

12.3. Магнитофон \_\_\_\_\_

12.4. Проектор \_\_\_\_\_

12.5. Другое \_\_\_\_\_

13. Ваши пожелания и предложения по развитию школьных библиотек \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Название учреждения

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя учреждения (полностью)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря  
(зав. школьной библиотекой)

\_\_\_\_\_  
Возраст

\_\_\_\_\_  
Наличие наград, званий

**1. Сведения о кадрах**

1.1. Базовое образование зав. библиотекой \_\_\_\_\_

1.1.1. Базовое образование сотрудников библиотеки \_\_\_\_\_

(Для каждого сотрудника библиотеки)

1.1. Стаж библиотечной работы \_\_\_\_\_

(Для каждого сотрудника библиотеки)

1.3. Стаж работы в данном образовательном учреждении \_\_\_\_\_

(Для каждого сотрудника библиотеки)

1.4. Разряд оплаты труда по ЕТС \_\_\_\_\_

1.4.1. Размер надбавок федерального, регионального или внутришкольного характера (указать источник надбавки) \_\_\_\_\_

1.5. Повышение квалификации \_\_\_\_\_

Где и когда проводился последний курс,

каким документом удостоверено,

основная тематика занятий

1.6. Другие формы непрерывного профессионального образования (указать какие, кем организованы, как регулярно проходят) \_\_\_\_\_

6. Индивидуальная работа с читателями \_\_\_\_\_

6.1. Виды индивидуальной работы \_\_\_\_\_

(беседы, консультации и т.д.)

7. Участие библиотеки в общешкольных мероприятиях и акциях

*постоянное*                      *периодическое*                      *единичное*

7.1. Наименование мероприятий \_\_\_\_\_

8. Работа библиотеки по поддержанию и сохранению родного языка (формы работы, если таковая ведется) \_\_\_\_\_

9. Читатели библиотеки:

Количество по группам: учащихся начальной школы \_\_\_\_\_

учащихся средней школ \_\_\_\_\_

старшекласников \_\_\_\_\_

преподавателей \_\_\_\_\_

другие \_\_\_\_\_

10. Основные показатели работы

10.1. Книговыдача за 20 \_\_ год всего \_\_\_\_\_

По отраслям знания (если есть учет) \_\_\_\_\_

10.2. Посещаемость

10.3. Книгообеспеченность

10.4. Читаемость

10.5. Обращаемость основного фонда

10.6. Количество отказов

10.6.1. Основные причины отказов \_\_\_\_\_

Наличие программы (кто автор, кем утверждено) \_\_\_\_\_

Включены ли занятия по информкультуре в учебный план школы

*да нет*

*Примечание:* к заполненному паспорту просим приложить Вашу программу по информкультуре.

#### 5.4. Выставочная работа

(тематика, читательский адрес, количество книг)

#### 5.5. Предоставление (дополнительных) платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Количество 2__г.	Стоимость
1.	Ксерокопирование		
2.	Составление библиографических указателей по заказам		
3.	Составление дайджестов по заказам		
4.	Кружки, клубы		
5.	Другие услуги, указать, какие именно		

#### 5.6. Взаимодействие с другими библиотеками и фондами культуры

Название организации-партнера	Направление взаимодействия	
	Использование услуг	Предоставление услуг
1.		
2.		
3.		

*(любые формы взаимодействия, кроме МБА)*

5.7. Взаимодействие с педагогическим составом при выборе и заказе учебной литературы *да нет*

1.7. Проблематика курсовой подготовки или переподготовки, необходимая для повышения эффективности работы данной библиотеки:

1.8. В каком учреждении хотелось бы осуществить повышение квалификации

1.9. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_

1.9.1. В качестве персонального члена *да нет*

1.9.2. В составе коллектива *да нет*

1.9.3. Какое профессиональное объединение необходимо, на Ваш взгляд, для повышения престижа профессии библиотекаря? \_\_\_\_\_

1.9.4. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения *да нет*

1.9.5. Приглашают ли Вас для совместного (с педагогическим составом школы) решения проблем, связанных с чтением, информационной культурой, самостоятельной работой учащихся? *да (часто) (иногда) нет*

*другие варианты ответов*

1.9.6. Предполагает ли Устав образовательного учреждения, в состав которого входит Ваша библиотека, наличие:

- а) Совета библиотеки *да* *нет*  
б) Устав библиотеки *да* *нет*

1.10. Преподаете ли Вы в Вашем учебном заведении по совместительству какой либо предмет?

1.10.1. Укажите, пожалуйста, какой именно предмет, в каких классах, какое количество часов в год? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.10.2. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо кружки, факультативы и т.д. *да* *нет*

1.10.3. Приобретаете ли Вы литературу по специальности в личное пользование? *да* *нет*

1.10.4. Какими библиотеками или другими источниками Вы пользуетесь для получения профессиональной информации? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.10.5. Какие профессиональные периодические издания Вы выписываете?

- для библиотеки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- в личное пользование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.11. Являетесь ли Вы пользователем Internet? *да* *нет*

5.2. Текущее информирование учителей и администрации школы

5.2.1. Списки новых поступлений (объем и категория адресатов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.2.2. Дни информации (указать, что предоставляется и кого приглашают) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.2.3. Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий \_\_\_\_\_ (всего за 2 \_\_\_\_\_ г.)

В том числе: для учащихся начальной школы \_\_\_\_\_

для учащихся средней школы \_\_\_\_\_

для старшеклассников \_\_\_\_\_

для преподавателей \_\_\_\_\_

5.2.4. Виды массовых мероприятий (недостающее дополнить)

№ п/п	Виды мероприятий	Участники	Кол-во за год
1.	Читательские конференции		
2.	Обсуждение книг		
3.	Викторины		
4.	Встречи с интересными людьми		
5.	Заседания клубов, обществ		
6.	Праздники книги		
7.	Другие		

5.3. Пропаганда информационной культуры

5.3.1. Мероприятия для педагогического состава школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.3.2. Мероприятия для учащихся

- Название \_\_\_\_\_  
(уроки, кружок, факультатив)

- Контингент \_\_\_\_\_

(укажите, пожалуйста, читательское и целевое назначение, объем в карточках; редакторов карточек: библиотекарь, учитель-предметник) \_\_\_\_\_

4.8. Фонд энциклопедий и справочников (выделен/не выделен), примерный объем в количестве названий книг \_\_\_\_\_

4.9. Ведете ли Вы картотеку книгообеспеченности?      *да*      *нет*

4.10. Ведете ли Вы картотеки методических решений по ведению справочно-поискового аппарата библиотеки?      *да*      *нет*

4.10.1. Назовите, пожалуйста, ее разделы \_\_\_\_\_

4.11. Пользуетесь ли Вы каталогами и картотеками других библиотек для выполнения запросов Ваших читателей?      *да*      *нет*

4.11.1. Если пользуетесь, укажите, какими именно библиотеками? \_\_\_\_\_

4.12. Какими квалификационными таблицами Вы пользуетесь при создании каталогов и картотек (назовите их полностью)? \_\_\_\_\_

## 5. Библиотечно-информационное обслуживание

5.1. Справочно-библиографическое обслуживание (за 2 \_\_\_\_\_ г.)

Тематика (если ведется)	Справки		Библиографические списки литературы	Миниформы рекомендательной библиографии (закладки памяти)	Библиографические указатели
	Устные	Письменные			

1.11.1. Ваши пользовательские навыки находятся на уровне:

*низком*                      *среднем*                      *высоком*

1.12. Есть ли у Вас дома ПЭВМ?      *да*      *нет*

1.13. Пользовательские навыки Вы получили:

- путем самообразования \_\_\_\_\_

- с помощью учителя информатики \_\_\_\_\_

- на специализированных курсах \_\_\_\_\_

- в процессе курсовой подготовки (т.е. при повышении квалификации) \_\_\_\_\_

1.14. Можете ли Вы утверждать, что удовлетворены своей работой в настоящее время?      *да*      *нет*

1.15. Поменяли бы Вы место работы, если бы Вам предложили заработную плату размером:

10 000 руб.                      15 000 руб.                      20 000 руб.  
*да*   *нет*                      *да*   *нет*                      *да*   *нет*

1.15.1. Поменяли бы Вы место работы, если бы Вам предложили более удобный график работы без увеличения зарплаты?      *да*      *нет*

## 2. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

2.1. Фонд (всего экз.) за 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
за 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
за 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

2.2. В том числе учебной литературы 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

2.3. В том числе литературы для учителей 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

20\_\_г.\_\_\_\_\_

2.4. Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов, газет) всего \_\_\_\_\_

2.4.1. В том числе для школьников \_\_\_\_\_

2.4.2. В том числе для учителей \_\_\_\_\_

2.4.3. В том числе библиотековедческих \_\_\_\_\_

2.5. Состав основного (за исключением учебников) фонда по тематике:

2.5.1. Всего \_\_\_\_\_ экз. по состоянию на 01.01.20 \_\_ г.

2.5.1.1. Социально-экономической литературы \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.2. Историческая литература, литература по искусству \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.3. Естественно-научная литература \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.4. Литература по технике, информатике \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.5. Литература по валеологии (т.е. по медицине, физической культуре, методам оздоровления, здоровому образу жизни) \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.6. Литература по языкознанию и литературоведению \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.7. Художественная литература для младших школьников \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.8. Художественная литература для учащихся основной школы \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.9. Художественная литература для старших школьников \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.10. Отечественная классическая художественная литература (без учета возраста читателей) \_\_\_\_\_ названий \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.11. Зарубежная классическая художественная литература (без учета возраста читателей) \_\_\_\_\_ названий \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.12. Современная отечественная художественная литература \_\_\_\_\_ названий \_\_\_\_\_ экз.

2.5.1.13. Современная зарубежная художественная литература \_\_\_\_\_

4. Справочно-поисковый аппарат библиотеки

4.1. Алфавитный каталог (примерный объем в карточках) \_\_\_\_\_

- генеральный карточный \_\_\_\_\_

- варианты каталога для различных возрастных групп читателей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- электронный \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, недостающее дополнить)

4.2. Систематический каталог (примерный объем в карточках) \_\_\_\_\_

- отражает весь фонд

- не отражает весь фонд, носит рекомендательный характер

4.2.1. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу *да нет*

4.3. Топографический каталог *да нет*

4.4. Систематическая картотека статей (примерный объем в карточках) \_\_\_\_\_

4.4.1. Пополняется путем аналитической росписи следующих источников (журналы, газеты, сборники и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.5. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (перечислите, пожалуйста, читательский адрес и объем в карточках) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.6. Тематические картотеки для учителей и воспитателей (перечислите названия, читательское назначение, объем в карточках) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.7. Краеведческая картотека и тематические подборки материалов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а) основного фонда \_\_\_\_\_

б) фонда учебной литературы \_\_\_\_\_

3.16. Кооперируетесь ли Вы с другими библиотеками при комплектовании?

а) учебников *да* *нет*

б) основного фонда *да* *нет*

Укажите, с какими именно библиотеками и в чем заключается кооперация

3.16.1. Считаете ли Вы целесообразной кооперацию при комплектовании библиотек образовательных учреждений? *да* *нет*

3.16.2. С какими библиотеками (районными, городскими, другими школьными, другие варианты) Вы считаете целесообразным наладить кооперацию и координацию) \_\_\_\_\_

3.17. Как часто Вы проводите проверку фонда? \_\_\_\_\_

3.18. Назовите, пожалуйста, дату последней проверки

а) учебного фонда \_\_\_\_\_

б) основного фонда \_\_\_\_\_

3.19. Какими документами регламентируется формирование фонда в Вашем учебном заведении (Тематическим планом, указаниями методиста, указанием дирекции, другие варианты (укажите, какие именно)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ название \_\_\_\_\_ экз.

2.6. Средние показатели:

2.6.1. Обеспеченность художественной литературой учащихся младших классов \_\_\_\_\_ названий на 1 ученика

2.6.2. Обеспеченность художественной литературой учащихся средних классов \_\_\_\_\_ названий на 1 ученика

2.6.3. Обеспеченность художественной литературой учащихся старших классов \_\_\_\_\_ названий на 1 ученика

2.7. Обеспеченность педагогической литературой \_\_\_\_\_ названий на 1 ученика

2.8. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видео-)

2.8.1. Эти документы поступают в фонд библиотеки из \_\_\_\_\_

### 3. Источники и технология комплектования фондов

	Самостоятельно	Централизованно через РОО
3.1. Учколлектор	_____	_____
3.2. Издательства	_____	_____
3.3. Книготорговые фирмы	_____	_____
3.4. Книжные магазины, ярмарки, выставки	_____	_____
3.5. Подписка	_____	_____
3.6. «Книга – почтой»	_____	_____
3.7. Иные источники	_____	_____

3.8. Отбор учебной литературы из Федерального перечня осуществляется:

- а) мной единолично \_\_\_\_\_
- б) мною, после консультации с учителем \_\_\_\_\_
- в) по рекомендации районного методиста по учебной литературе \_\_\_\_\_
- г) обсуждается на педагогическом совете \_\_\_\_\_
- д) другие варианты \_\_\_\_\_

3.9. Об учебной литературе, не входящей в Федеральный перечень, я узнаю из следующих источников:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

3.10. В выборе учебной литературы, не входящей в Федеральный перечень, мне оказывают помощь:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

3.11. Учебную литературу, не входящую в Федеральный перечень, я получаю по следующим каналам:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

3.12. На выбор учебной литературы для нашего учебного заведения влияют следующие факторы:

Факторы	Обязательно	Иногда	Никогда
Издательство			
Автор(ы)			

Оформление			
Цена			
Степень апробированности издания			
Сочетаемость (комплектность) с имеющимися учебниками			
Потребность в методических материалах для учителя			
Потребность в дополнительных дидактических материалах для учащихся (рабочие тетради, сборники упражнений, книги для чтения и т.д.)			
Доступность получения издания			

3.13. Имеет ли Ваша библиотека внебюджетные (т.е. дополнительные, не запланированные в бюджете школы) средства на комплектование?

*да* *нет*

3.13.1. Вы их используете на пополнение:

- а) фонда учебников *да* *нет*
- б) основного фонда *да* *нет*
- в) фонда периодических изданий *да* *нет*
- г) другие цели (укажите, какие именно) \_\_\_\_\_

3.14. Кто является основным спонсором Вашей библиотеки? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3.15. В чем выражается помощь родителей в процессе пополнения:

14. Отношение к журналу «Школьная библиотека»?

14.1. Выписываем *да* *нет*

14.2. Приобретаем другим путем *да* *нет*

14.3. Имеем отдельные номера *да* *нет*

14.4. Выписываем приложение «Профессиональная библиотека школьного библиотекаря»

14.5. Используем материалы журнала для:

- практической деятельности \_\_\_\_\_

- самообразования \_\_\_\_\_

- другое \_\_\_\_\_

15. Ваша готовность к внедрению новых информационных технологий в деятельность библиотеки и переходу в новое качество – библиотеку-медиатеку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_